



Das Max-Planck-Institut für Mathematik sucht für das Personalwesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

## **Sachbearbeiter/in im Personalwesen (m/w/d)** (Vollzeit)

Die Vollzeitstelle ist zunächst bis 31.01.2022 befristet. Eine Entfristung wird angestrebt.

### **Ihre Aufgaben**

- Personalsachbearbeitung die eine vollständige Vorgangsbearbeitung von der Einstellung bis zum Ausscheiden beinhaltet, inkl. Vorbereitung und Abwicklung der Lohn- und Gehaltsabrechnung mit SAP R/3-HR
- Betreuung und Beratung von Vorgesetzten, Beschäftigten und Stipendiaten in allen Personalangelegenheiten

### **Ihr Profil**

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Angestelltenprüfung
- Erfahrung in der Personalsachbearbeitung sowie Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Sichere Anwendung des Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Steuerrechts
- Gute Kenntnisse im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD-Bund) und des Versorgungsrechts (VBL) sowie Kenntnisse in SAP R/3-HR sind von Vorteil
- Gute Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office
- Selbständiges Arbeiten und Teamfähigkeit
- Freude am Umgang mit internationalen Gastwissenschaftlern

### **Unser Angebot**

Wir bieten Ihnen einen sehr modern ausgestatteten Arbeitsplatz in der Bonner Innenstadt, ein attraktives Umfeld mit sehr gutem Arbeitsklima sowie die Möglichkeit ein Jobticket zu erwerben. Die Vergütung erfolgt nach TVöD, je nach Qualifikation und Berufserfahrung (bis zur Entgeltgruppe 9b TVöD-Bund) unter Einschluss aller Sozialleistungen (z. B. betriebliche Altersversorgung usw.) entsprechend den Regelungen des öffentlichen Dienstes (Bund).

Die Max-Planck-Gesellschaft strebt nach Geschlechtergerechtigkeit und Vielfalt. Die Max-Planck-Gesellschaft hat sich zum Ziel gesetzt, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen Schwerbehinderter sind ausdrücklich erwünscht.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte als eine PDF-Datei, per E-Mail an [bewerbung@mpim-bonn.mpg.de](mailto:bewerbung@mpim-bonn.mpg.de) bis zum **3. Januar 2021** zu. Postalisch gesandte Bewerbungen werden weder berücksichtigt noch zurückgesandt. Papierbewerbungen werden datenschutzgerecht entsorgt.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen unter der Telefonnummer 0228 - 402 273 gern zur Verfügung. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen.

